

## METROPOL İMAR A.Ş.

### 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

Metropol İmar A.Ş. , yürütmekte olduğu faaliyetler nedeniyle kişisel verilerinizin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”)’na uygun olarak her türlü teknik ve hukuki tedbiri almaktadır. İlgili kişiler, kişisel verilerinin işlenmesi, üçüncü kişilere aktarılması, kişisel veri toplamanın hukuki sebepleri ile KVKK’da yer alan hakları konularında detaylı bilgiye aşağıdaki aydınlatma metninden ulaşabilirler.

#### 1. Veri Sorumlusunun Kimliği

Mersis No : 0620003305000010  
İnternet Adresi : [www.metropolimar.com.tr](http://www.metropolimar.com.tr)  
Telefon Numarası : 0312 517 27 51  
E-Posta Adresi : [altinpark@metropolimar.com.tr](mailto:altinpark@metropolimar.com.tr)  
Adres : Aydınlık evler mah. Altınpark cad. no:33/1

#### 1. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Spor İstanbul tarafından işlenen veri kategorileri aşağıda ilgili kişi grupları ile birlikte belirtilmektedir:

| Veri Kategorisi            | İlgili Kişi Grupları                                       |
|----------------------------|--|
| Kimlik                     | Üye, Müşteri, Etkinlik Katılımcısı, Tedarikçi ve Ziyaretçi |
| İletişim                   | Üye, Müşteri, Etkinlik Katılımcısı, Tedarikçi ve Ziyaretçi |
| Hukuki İşlem               | Üye, Müşteri, Etkinlik Katılımcısı, Tedarikçi              |
| Müşteri İşlem              | Üye, Müşteri ve Etkinlik Katılımcısı                       |
| Fiziksel Mekan Güvenliği   | Üye, Müşteri, Etkinlik Katılımcısı ve Ziyaretçi            |
| İşlem Güvenliği            | Ziyaretçi  |
| Finans                     | Üye, Müşteri, Etkinlik Katılımcısı, Tedarikçi              |
| Görsel ve İşitsel Kayıtlar | Üye, Müşteri, Etkinlik Katılımcısı ve Ziyaretçi            |
| Sağlık Bilgileri           | Üye, Müşteri ve Etkinlik Katılımcısı                       |

Kişisel verilerinizin aşağıdaki durum ve koşullarda veri sorumlusu ya da atayacağı gerçek/tüzel kişiler tarafından işlenebilmektedir:

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Ankara Büyükşehir Belediyesi’nin (“ABB”) görev ve sorumlulukları kapsamında gerçekleştirilecek hizmetlerin ifası amacıyla,
- Ankara’da yaşayan ve çeşitli nedenlerle şehrimizde bulunan kişilere sağlıklı hizmet sunabilmek ve Ankara’da yaşayan vatandaşların hayat kalitesini ve yaşam standardını arttırmak, kamu hizmetlerinden etkin ve hızlı bir şekilde yararlanmasını sağlamak amacıyla,
- Hizmetlerimizi iyileştirmek, geliştirmek, çeşitlendirmek ve ticari ilişki içerisinde olduğumuz gerçek/tüzel kişilere alternatifler sunabilmek amacıyla,

4. Şirketimiz ve ABB arasında iletişim ve işbirliğinin sağlanması, koordinasyonun temini, ortak iş alanlarının yürütülmesi, üyelerimizin ihtiyaçlarının belirlenmesi, sözleşme ile ilgili yükümlü olunan edimlerin yerine getirilmesi, üye takibinin sağlanması, ortak veri tabanı oluşturulması, ortak veri tabanının işlerliğinin kolaylaştırılması, iletişim ve pazarlama kolaylığının sağlanması, marka ve itibar yönetimi amacıyla,
5. Çeşitli raporların, araştırmaların ve sunumların hazırlanması, acil durum yönetim süreçlerinin planlanması, finans ve muhasebe işlerinin takibi,
6. Şirketimiz, ABB ve ABB'ye bağlı diğer iştirak şirketleri tarafından üretilen, sunulan ürün ve hizmetlerin ticari/kamu ve sosyal amaçlarımızın gerçekleştirilmesi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde tüketicilere, tedarikçilere, iş ortaklarımıza, kamu kurumlarına ulaştırılmasını temin amacıyla,
7. İlgili kanunlar uyarınca düzenleme yükümlülüğümüzün bulunduğu evrakların düzenlenebilmesi amacıyla,
8. Şirketimiz tarafından düzenlenen spor etkinliklerine katılabilmeniz ve bu hususta gerekli bilgilendirmelerin tarafınıza yapılabilmesi amacıyla,
9. Tesislerimizdeki hizmetlerden faydalanabilmeniz amacıyla,
10. Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası ve takibi, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, halkla ilişkiler ve pazarlama politikalarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla,
11. Bu konuda onayınızın olması halinde, tarafınıza Şirketimizin hizmetlerinin tanıtılmasına ilişkin ticari elektronik ileti gönderilmesi amacıyla,
12. Ticari iş stratejilerimizin belirlenmesi ve uygulanması amacıyla,
13. Şirketimizin taraf olduğu sözleşmelerin eksiksiz ifası ve bu sözleşmelerde karşı tarafların sözleşmeleri eksiksiz ifa ettiklerinin kontrolü amacıyla,
14. Mevzuat uyarınca Şirketimizin ticari defterlerinin, faturalarının, ihalelerinin, çek ve bordrolarının düzenlenebilmesi ve bu işlemlere ait süreçlerin doğru bir şekilde yürütülmesi amacıyla,
15. Ses ve arama kayıtları çağrı merkezlerimizle ya da şirket telefonlarımızla iletişim sağlanması halinde, iletişimin tespiti ve içeriğin belirlenebilmesi amacıyla,
16. Ticari satın alma ve kurumsal yazışmalarımızın yürütülmesi amacıyla,
17. Üyelerimizin memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi amacıyla,
18. Yargı, belediyeler ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
19. İşletme ve tesislerimizi ziyaret eden misafirlerimizin internete erişiminin sağlanması amacıyla,
20. İnternet sitemizin ziyaret edilmesi durumunda istatistiksel verilerin oluşturulması, ziyaretçi bilgilerinin kaydedilmesi ve geri dönüşlerin sağlanması amacıyla,
21. Gerekli kalite ve standart denetimlerimizin yapılabilmesi ya da kanun ve yönetmelikler ile belirlenmiş sair yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi amacıyla,
22. Mevzuatta veya kabul ettiğimiz politikalarda meydana gelen değişikliklerin bildirilmesi veya veri sahibini ilgilendiren bildirimlerin yapılması amacıyla.

#### **1. Kişisel Verilerin Aktarılması**

İşlenen kişisel verileriniz yukarıdaki amaçlarla ve KVKK'nın belirlediği koşullar çerçevesinde:

1. Kamu hizmetlerimizin/ticari faaliyetlerimizin yerine getirilebilmesi ve sürekliliğinin ve koordinasyonun sağlanabilmesi amacıyla, iş ortaklıklarımıza ya da ABB ve ABB İştirak Şirketlerine,
2. Hizmetlerimizin sağlanabilmesi amacıyla sınırlı olarak tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza, ABB ve ABB İştirak Şirketlerine,

3. İlgili mevzuat hükümlerine göre kamu hizmeti niteliğindeki faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ABB, T.C. İçişleri Bakanlığı, Sayıştay, EKAP ve ilgili sözleşmeler kapsamında denetim firmalarına,
4. İlgili mevzuat hükümlerine istinaden yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi ve ticari faaliyetlerimizin denetimi amacıyla ilgili denetim firmalarına, özel entegratör firmalarına, bağımsız denetim firmalarına, mali müşavir/muhasebe firmalarına, hukuk bürolarına,
5. Kamusal nitelikteki hizmetlerimize ve ticari faaliyetlerimize ilişkin stratejilerin hazırlanması ve uygulanması amacıyla tedarikçilerimize,
6. Kurumsal olarak bağlı bulunduğumuz ABB'ye, ABB İştirak Şirketlerine ve ilçe belediyelerine,
7. Şirketin bilinirliğini ve marka değerini artırmak, internet altyapısını geliştirmek ve güncelliği korumak amacıyla yurtiçi ve/veya yurtdışı özel ve kamu tüzel kişiliklerine,
8. Geçerli hukuki sebebe dayanarak referans talep eden üçüncü kişi ve kurumlara,
9. Şirketimizin faaliyet konularını ve kamu hizmetlerini gerçekleştirebilmek amacıyla iş birliği içinde olduğumuz yurtiçi ve yurtdışı gerçek/tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarına,
10. Ortak veri tabanı oluşturulması, ortak veri tabanının işlerliğinin kolaylaştırılması, iletişim ve pazarlama kolaylığının sağlanması, marka ve itibar yönetimi amacıyla ABB ve ABB İştirak Şirketlerine, tedarikçilerimize ve çözüm ortaklarımıza,
11. Bu konuda onayınızın olması halinde, tarafınıza Şirketimizin hizmetlerinin tanıtılmasına ilişkin ticari elektronik ileti gönderilmesi amacıyla bu konuda hizmet alınan hizmet sağlayıcı firmalara,
12. SAP, CRM, ERP, QDMS, Devriye, İOVA vb. işletim sistemleri ve bilgisayar programlarının veri tabanlarının oluşturulması, program işlerliğinin sağlanması ve programın bakım ve onarımının yapılabilmesi amacıyla, yurtiçi ve yurtdışında kurulu yazılım firmalarına ve teknoloji şirketlerine,
13. Güvenlik, teknoloji ve bulut hizmetleri kapsamında dijital verilerin yurtiçi ve yurtdışında kurulu bu hizmetleri veren kurum/kuruluşlara,
14. Acil tıbbi müdahaleleri yerine getirmek amacıyla hastanelere ve sağlık kuruluşlarına,
15. Bankacılık ve finans işlemlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla banka ve finans kurumlarına ve ABB'ye, Gelir İdaresi Başkanlığı'na,
16. Tesis güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik şirketlerine,
17. Pazarlama stratejilerinin oluşturulması, yeni iş alanlarının geliştirilmesi, kalite standartlarımızın yükseltilmesi, maliyetlerin düşürülmesi amacıyla, mali, ticari ve finans, yönetim ve insan kaynakları konularında uzman danışmanlık firmalarına,
18. Kambiyo, ihracat-ithalat, mali ve finansal, yasal izin ve sorumlulukların yerine getirilebilmesi amaçlarıyla iş ortaklarımıza, bayilerimize, tedarikçilerimize, ABB'ye,
19. Şirketimiz tarafından planlanan etkinliklerin gerçekleştirilmesi amacıyla ABB'ye, ABB İştirak Şirketlerine ve bu alanda faaliyet gösteren hizmet alınan firmalara,
20. Üye memnuniyeti çerçevesinde araştırma ve anket faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla anlaşmalı olduğumuz araştırma ve anket firmalarına,
21. Reklam ve tanıtım süreçlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla iş ortaklarımıza ve tedarikçilerimize,
22. İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda ve talep amaçlarıyla sınırlı olarak hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve yargı organlarına.

### **1. Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, Şirketimiz veya Şirketimiz adına veri işleyen gerçek/tüzel kişiler tarafından, başvuru formları, Beyaz Masa, internet sitesi, muhtelif sözleşmeler, her türlü bilgi formları, anketler, sosyal medya uygulamaları, ABB

ve diğerk İřtirak Őirketlerinden, műřterilerimizden, tedarikçilerimizden ve iř ortaklarımızdan gelen yazılı, sűzlű ve dijital bildirimler, çağrı merkezleri ve burada sayılanlarla sınırlı olmamak űzere sűzlű, yazılı veya elektronik kanallar aracılıđı ile açık rızanıza istinaden ya da KVKK'da űngűrűlen ařađıdaki hukuki sebepler ile toplanabilmektedir:

Kişisel verileriniz 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. ve 6. Maddelerinde ifade edilen;

- İlgili kişinin açık rızasının alınması zorunlu hallerde açık rızası olmaksızın işlenemez.
- Ařađıdaki Őartlardan birinin varlıđı hâlinde, ilgili kiřinin açık rızası aranmaksızın kiřisel verilerinin iřlenmesi műmkűndűr:
  - a) Kanunlarda açıkça űngűrűlmesi.
  - b) Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kiřinin kendisinin ya da bir bařkasının hayatı veya beden bűtűnlűđűnűn korunması için zorunlu olması.
  - c) Bir sűzleřmenin kurulması veya ifasıyla dođrudan dođruya ilgili olması kaydıyla, sűzleřmenin taraflarına ait kiřisel verilerin iřlenmesinin gerekli olması.
  - ) Veri sorumlusunun hukuki yűkűmlűlűđűnű yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
  - d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması.
  - e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
  - f) İlgili kiřinin temel hak ve űzgűrlűklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meřru menfaatleri için veri iřlenmesinin zorunlu olması
- Kiřilerin ırkı, etnik kűkeni, siyasi dűřűncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğerk inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika űyeliđi, sađlıđı, cinsel hayatı, ceza mahkűmiyeti ve gűvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri űzel nitelikli kiřisel veridir.
- űzel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır
- Birinci fıkrada sayılan sađlık ve cinsel hayat dıřındaki kiřisel veriler, kanunlarda űngűrűlen hâllerde ilgili kiřinin açık rızası aranmaksızın iřlenebilir. Sađlık ve cinsel hayata iliřkin kiřisel veriler ise ancak kamu sađlıđının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teřhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yűrűtűlmesi, sađlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yűnetimi amacıyla, sır saklama yűkűmlűlűđű altında bulunan kiřiler veya yetkili kurum ve kuruluřlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın iřlenebilir.
- űzel nitelikli kiřisel verilerin iřlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli űnlemlerin alınması řarttır.

### 1. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi

Őirketimiz, kiřisel verileri, kiřisel verilerin iřlenmesi amacı dođrultusunda, iřleme amacıyla orantılı bir Őekilde saklamaktadır. Kiřisel veriler, iřlenme amacının ve/veya sebebinin ortadan kalkmıř olması durumunda ilgili mevzuatın gerektirdiđi sűre sonuna kadar saklanmaktadır. Kiřisel verilerin iřlenme amacı ve sebebi ortadan kalktıđında yasalardan kaynaklanan yűkűmlűlűklerimizden temini için gerekli zamanařımı sűreleri tamamlandıđında kiřisel veriler imha edilecektir. Kamu hizmetinden kaynaklanan istisna kapsamındaki kiřisel verilerin imha edilmesi ve anonim hale getirilmesi bađlı bulunduđu yasal mevzuat çerçevesinde geerleřtirilecektir.

### 1. İlgili Kişinin Hakları

Her ilgili kişi, KVKK'nın 11. maddesi uyarıca aşağıdaki haklara sahiptir:

1. Kiřisel verisinin iřlenip iřlenmediđini űđrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kiřisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını űđrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dıřında kiřisel verilerin aktarıldıđı űűncű kiřileri bilme,
5. Kiřisel verilerin eksik veya yanlıř iřlenmiř olması hâlinde bunların dűzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iřlemin kiřisel verilerin aktarıldıđı űűncű kiřilere bildirilmesini isteme,
6. KVKK ve ilgili diğerk kanun hűkűmlerine uygun olarak iřlenmiř olmasına rađmen, iřlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kiřisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan iřlemin kiřisel verilerin aktarıldıđı űűncű kiřilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin műnhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişi bu haklarına ilişkin taleplerini Şirketimizin yukarıda yazılı adresine noter aracılığıyla göndereceği ihtarname ile veya kimlik ibraz etmek suretiyle şahsen başvuru yöntemiyle yazılı olarak bildirebilir. İlgili kişinin talepleri en kısa sürede ve nihayetinde en geç otuz (30) gün içerisinde ücretsiz olarak değerlendirilip karara bağlanacaktır. Değerlendirme ve karar verme işleminin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi durumunda Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret esas alınacaktır.

Başvurunuzda;

1. Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
2. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
3. Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
4. Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
5. Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup, varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

İnternet sitemizde kullandığımız çerezler hakkında bilgi almak için lütfen çerez politikamızı inceleyiniz.

Kamuoyuna saygılarımızla arz olunur.



## GENEL KURALLAR

1. Spor Alanları, soyunma odaları ve duş yerleri temiz tutulmalıdır.
2. Spor yapılan alanlarda uygun spor ayakkabı ile girilmesi zorunludur. Temiz olmayan ve zeminde iz bırakan ayakkabı, bot, sandalet, terlik vb. ile tesislerin kullanımına izin verilmemektedir.
3. Tesisler ilan edilen saatler içinde kullanım talimatlarına uygun olarak kullanılabilir. Bunun dışında kalan saatler tesis kullanımına kapalıdır.
4. Tesis sınırları içinde sigara ve alkollü içecekler içmek yasaktır.
5. Üyeliklerin 3. Kişilere devri yasaktır.
6. Tesisten faydalanan üyelerin rahatsız edici davranışlarda bulunması, şirket, çalışanlar, diğer üyeler veya iş ortaklarımızın malına zarar vermesi ve tesis kullanım kurallarına uymaması, tesisleri kullanım haklarının süreli veya süresiz olarak iptal edilmesine sebep olmaktadır.
7. İlgili branşın eğitimcilerinden izin alınmadan tesislerdeki spor aleti ve ekipmanlarının yerleri değiştirilmemelidir, izin alınan hallerde ise yerleri değiştirilen spor aleti ve ekipmanları yerlerine tekrar konulmalıdır.
8. Spor Okulları tüm seanslarında üyelik dönemi içerisinde en fazla 3 devamsızlık hakkı tanımlanmaktadır, 4. devamsızlıkta üyelik iptal olur.
9. Üyeliklerini başka kişilerin kullanımında tüm sorumluluk kart sahibine aittir. Tespiti halinde üyeliği sonlandırılacaktır.
10. Tesislerin kullanımını esnasında oluşabilecek mal kaybı, çalıntı ve unutulmuş eşyadan Metropol İmar A.Ş. sorumlu tutulamaz.
11. Tesis üyeleri, Tesislerde spor yaparken meydana gelebilecek; sakatlanma, vefat gibi risklerden haberdar olduklarını, bu risklerin gerçekleşmesi durumunda Metropol İmar A.Ş. veya organizasyonda görev alan spor eğitmeni veya çalışanları sorumlu tutmayacaklarını kabul ve beyan etmiş sayılırlar.
12. Metropol İmar A.Ş. seans saatleri ve sayılarında değişiklik/yeni düzenleme yapma hakkına sahiptir.
13. Üyeler tesislerdeki tüm yazılı, sözlü ve görsel talimatlara uymakla yükümlüdür.
14. Havuz kullanımında terlik, bone, pamuklu olmayan sentetik havuz kıyafeti kullanması zorunludur. Bu kurala uymayan üyeler seansa alınmayacaktır.
15. Tesislerde hizmete sunulan branşlara göre kontör sayılarında farklılıklar bulunmaktadır. Tüm üyeliklerde, spor hizmeti bitiş tarihi itibarıyla kullanılmamış olan kontörler devredilemez ve sistemden düşecektir.
16. 18 yaş altındaki kullanıcıların, işbu metnin altında bulunan muvafakatnamenin velileri tarafından doldurulması zorunludur.
17. Tesise gelmeden önce kendinizi iyi hissetmiyor, ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyetiniz varsa tesise gelmek yerine lütfen en yakın sağlık kuruluşuna başvurmamızdır.
18. Tesislerimize gelirken üyelerimiz kendilerine ait spor havlularını getirmek ve spor yaptıkları esnada havlularını yanlarından ayırmamak zorundadırlar. Havlusunu getirmeyen üyeler için havlu tedariki yapılmayacaktır.
19. Üyelerimiz kişisel eşyalarını yalnızca kendileri kullanmalı, hijyen nedeni ile başkalarıyla paylaşmamalıdır. Ör; havlu, eldiven, cep telefonu, şarj cihazı vb. gibi kişisel eşyalar ortak kullanılmamalıdır.
20. Kaydolma, kayıt yenileme ve seans rezervasyon gibi işlemlerin tamamı online olarak [www.metropolimar.com.tr/randevu](http://www.metropolimar.com.tr/randevu) adresinden gerçekleştirilmektedir.
21. Online rezervasyonunu önceden yapmamış olan üyelerin tesisi kullanımına izin verilmeyecektir.
22. Online rezervasyonunu yapmış, seans başlangıcından 3 saat öncesine kadar iptali gerçekleştirilmemiş olan üyelerin kontörleri sistemden düşecektir. Kontör hakkı geri iade edilmeyecektir.
23. Satın alma işlemleri, kredi kartı ve havela üzerinden yapılabilir. Nakit ödeme kabul edilmemektedir.
24. Üyelik hizmetlerindeki dondurma/erteleme işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

| Spor Hizmeti Adı/Çeşidi | Dondurma/Erteleme İşlem Süresi | Adedi       | Açıklama                           |
|-------------------------|--------------------------------|-------------|------------------------------------|
| 30 Günlük               | 1 Hafta                        | 1 Defalığna | Tesiste doktor raporu ibraz ederek |

25. Spor Okulları programına kaydolun öğrencilerimizin fiziksel gelişimlerini görmek ve takip etmek için Spor Okulları eğitim döneminin başında ve sonunda fiziksel ölçüm ve motor beceri testleri yapılacaktır. Elde edeceğimiz veriler; öğrencilerimizin spora yönlendirilmesinde, geliştirilmesi gereken yönlerinin belirlenmesinde ve bilimsel çalışmalarda kullanılacaktır.
26. Doğacak mücbir sebeplerden dolayı (salgın hastalık, doğal afet, deprem vb.) ve operasyonu etkileyecek bakım, onarım vb. çalışmalar esnasında Metropol İmar A.Ş. tesislerdeki branş, branş içerikleri, seans saatleri ve içerikleri, üyelik çeşitleri, yaş kısımları, devamsızlık durumlarında uygulanan kurallar, kayıt ve rezervasyon işlemleri, kullanım ile ilgili süreçlerde ve kurallarda değişikliklere gidebilir.

**Üyeler genel kurallara ve tesisteki tüm yazılı/görsel talimat ve kurallara, spor faaliyetinin sağlıklı ve etkin şekilde yürütülmesine ilişkin sözlü bildirimlere uyacaklarını kabul ve beyan ederler. Söz konusu kural ve bildirimlere aykırı davranış nedeniyle 3. kişilere veya tesise, şirket tüzel kişiliğine zarar vermeleri halinde doğmuş ve doğacak maddi ve manevi zararlardan sorumlu olduklarını, sorumluluklarına aykırı tutum halinde kullanım haklarının sona erdirileceğini kabul ve beyan ederler.**

### KVKK BİLGİLENDİRME METNİ

Metropol İmar A.Ş.'ye temin ettiğim kendime yahut velisi/vasisi olduğum kişiye ait kişisel verilerin işlenmesi ile ilgili <http://www.metropolimar.com.tr/kurumsal/kvkk> linkindeki Aydınlatma Metni uyarınca bilgilendirildiğimi, temin edilen özel nitelikli kişisel verilerin ilgili aydınlatma metni kapsamında işlenmesine onay verdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

### TİCARİ ELEKTRONİK İLETİ

Metropol İmar A.Ş. tarafından tarafıma ya da velisi/vasisi olduğum kişiye ait iletişim bilgilerine hizmet ve etkinliklerin tanıtımı amacıyla ticari elektronik ileti gönderilmesine onay verdiğimi, söz konusu kişisel verilerin bu amaçla <http://www.metropolimar.com.tr/kurumsal/kvkk> linkindeki Aydınlatma Metni kapsamında işlenmesine izin verdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Yukarıda belirtilen genel kuralları okuduğumu ve bunlara uyacağımı, Bilgi Forumunda verdiğim bilgilerin gerçek ve doğru olduğunu, bu bilgilerin gerçeği yansıtmadığının tespiti halinde Spor İstanbul tarafından işletilen tesislerde spor yapmamın yahut velisi/vasisi olduğum küçüğün spor yapmasının engellenebileceğini, beyanında bulunmadığım kronik hastalık ve engel durumundan (görsel, işitsel, bedensel, ruhsal ve duygusal, süregelen engel vb.) doğacak ve gelişecek maddi ve manevi her türlü sonuca katlanacağımı Ankara Büyükşehir Belediyesi ve Metropol İmar A.Ş.'nin çalışanlarının hukuki ve cezai sorumluluğu yoluna gitmeyeceğimi gayri kabili rücu şeklinde kabul, beyan ve taahhüt ederim.

| SPORCU/ÜYE                 |   | 18 YAŞINDAN KÜÇÜKLER İÇİN VELİSİ |   |
|----------------------------|---|----------------------------------|---|
| ADI/SOYADI                 | : | ADI/SOYADI                       | : |
| TC KİMLİK                  | : | TC KİMLİK                        | : |
| ADRES                      | : | YAKINLIK DERECESESİ              | : |
| TARİH                      | : | TARİH                            | : |
| İMZA                       | : | İMZA                             | : |
| ACİL DURUMDA ARANACAK KİŞİ |   |                                  |   |
| ADI/SOYADI                 | : |                                  |   |
| TELEFONU                   | : |                                  |   |
| YAKINLIK DERECESESİ        | : |                                  |   |